কলেজ পরিদর্শকের দপ্তর
২০২ প্রশাসনিক ভবন
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৫৫১৬৭৭২০, ৯৬৬১৯২০-৭০ /৪০৬০
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২
ই-মেইল: du.inspector@gmail.com, vcoffice@du.ac.bd

Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 55167720, 9661920-70 /4060
Fax: 88-02-9667222
E-mail: du.inspector@gmail.com, vcoffice@du.ac.bd

স্মারক নং : ০২/ক.প.

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অধ্যক্ষ
মেডিকেল কলেজ ফর উইমেন এন্ড হসপিটাল
রোড নং ৮-৯, সেক্টর- ১
উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা

মহোদয়,

পরিদর্শন কমিটি ও ডিন্‌স কমিটির (০৪ আষাঢ় ১৪৩০/১৮ জুন ২০২৩) সুপারিশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জানানো যাচ্ছে যে একাডেমিক কাউন্সিল ও সিন্ডিকেট রিপোর্ট সাপেক্ষে আপনার কলেজে ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের অধিভুক্তি নবায়ন ও পূর্ব অনুমোদন অনুযায়ী ৯৫(পঁচানব্বই)টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তির অনুমতি প্রদান করা হয়েছে। তবে কলেজ কর্তৃপক্ষকে নিম্নলিখিত শর্তসমূহ অবশ্যই পূরণ করে জানাতে হবে :

শর্তসমূহ

১। অনুমোদিত আসনের অতিরিক্ত কোনো শিক্ষার্থী ভর্তি করা যাবে না।

২। কলেজের বর্তমান অবস্থানের ২.৮৭ একর জমি উত্তরা মহিলা মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল স্থাপনের জন্য রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে বরাদ্দ নেয়া হয়েছে। বরাদ্দকৃত এই জমির দলিল মার্চ, ২০২২-এর মধ্যে 'মেডিকেল কলেজ ফর উইমেন এন্ড হসপিটালের' নামে সংশোধন করে সংশোধিত দলিলের কপি জমা দেয়ার শর্ত পূরণ করা হয়নি। ডিসেম্বর, ২০২৩-এর মধ্যে অবশ্যই সংশোধিত দলিলের কপি জমা দিতে হবে।

৩। কলেজে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের পাঠদানের জন্য বর্তমানে কর্মরত শিক্ষক সংখ্যা অপ্রতুল। আগামী ৩(তিন) মাসের মধ্যে নিম্নলিখিত শিক্ষক নিয়োগ করে জানাতে হবে :

এনাটমি	- প্রভাষক	- ২জন
ফিজিওলজি	- প্রভাষক	- ২জন
বায়োকেমিস্ট্রি	- প্রভাষক	- ২জন
কমিউনিটি মেডিসিন	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন
	- প্রভাষক	- ৪জন
ফার্মাকোলজি	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন
	- প্রভাষক	- ২জন
ফরেনসিক মেডিসিন	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন
	- প্রভাষক	- ৩জন
প্যাথলজি	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন
	- কিউরেটর	- ১জন
	- প্রভাষক	- ২জন
মাইক্রোবায়োলজি	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন
	- প্রভাষক	- ২জন
সার্জারী	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন
	- অধ্যাপক	- ১জন
অবস: এন্ড গাইনি	- সহকারী অধ্যাপক	- ১জন

দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে বিএমএন্ডডিসির নীতিমালা অনুযায়ী সরকারি মেডিকেল কলেজের অনুরূপ শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহবান করে গভর্নিংবডির সভায় গঠিত নির্বাচনী কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে গভর্নিংবডি কর্তৃক উক্ত শিক্ষক নিয়োগ করতে হবে। শিক্ষক নিয়োগ কমিটিতে চিকিৎসা অনুষদের ডিন ও মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত ১(এক) জন প্রতিনিধি অবশ্যই থাকতে হবে। শিক্ষকমন্ডলীতে ৬৫(পঁয়ষট্টি) বৎসরের উর্ধ্বে বয়স্ক ব্যক্তিকে পূর্ণকালীন শিক্ষক হিসাবে রাখা বা নিয়োগ করা যাবে না।

৪। পূর্ণকালীন শিক্ষকদের এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করতে হবে যে, তিনি অন্যকোনো প্রতিষ্ঠানে যুগপৎভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত নন। কলেজে কর্মরত সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বেতন ভাতা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।

৫। কলেজের হাসপাতালে বিভিন্ন রোগের রোগী ভর্তি করে তাদের ফলপ্রসু চিকিৎসার ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। হাসপাতালে ন্যূনপক্ষে শতকরা ১৫(পনের) জন রোগীকে বিনা খরচে চিকিৎসার ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। বিনা খরচে রোগীদের চিকিৎসার তালিকা আলাদাভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। হাসপাতালের বেড অকুপেন্সি রেট কমপক্ষে ৭০%-এ উন্নীত করার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। স্বাস্থ্যসম্মত পদ্ধতিতে হাসপাতালের বর্জ্য অপসারণের ব্যবস্থা থাকতে হবে।

৬। উপরের ২, ৩, ৪, ও ৫ নং শর্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূরণ করতে ব্যর্থ হলে ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষ থেকে কলেজে নতুন শিক্ষার্থী ভর্তি বন্ধ রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৭। অধ্যক্ষের নেতৃত্বে কলেজের সিনিয়র শিক্ষক ও মাননীয় উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত গভর্নিংবডির ২(দুই) জন শিক্ষানুরাগী সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি ভর্তি কমিটি গঠন করতে হবে। ভর্তির জন্য আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের মধ্য থেকে মেধার ভিত্তিতে ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্বাচিত তালিকা অনুযায়ী শিক্ষার্থী ভর্তি করতে হবে।

৮। মুক্তিযোদ্ধা কোটায় ভর্তির সংশিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে অনুমোদিত আসনের মধ্যে শতকরা ২(দুই) জন শিক্ষার্থীকে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় ভর্তি করতে হবে। আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল শতকরা ৫(পাঁচ) জন শিক্ষার্থীকে সরকারি মেডিকেল কলেজের অনুরূপ খরচে অধ্যয়নের সুযোগ নিশ্চিত করতে হবে।

৯। শিক্ষার্থী ভর্তি, পুনঃভর্তি, বদলি ভর্তি, শূন্য আসনে ভর্তি, আসন-সংখ্যা এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মনীতি ও বিধি-বিধান মেনে চলতে হবে।

কলেজসমূহ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসনিক ভবন,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৫৫১৬৭৭২০, ৯৬৬১৯২০-৭০ /৪০৬০
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২
ই-মেইল: du.inspector@gmail.com, vcoffice@du.ac.bd

Office of the Inspector of Colleges
205 Administrative Building
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 55167720, 9661920-70 /4060
Fax: 88-02-9667222
E-mail: du.inspector@gmail.com, vcoffice@du.ac.bd

১০। বিদেশী শিক্ষার্থী ভর্তির ক্ষেত্রে নিরীক্ষণ কমিটির মাধ্যমে তাদের সার্টিফিকেট যাচাই-বাছাই করে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ভর্তিকৃত বিদেশী শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের জন্য পাসপোর্ট, ভিসা, এমআইডি এবং উভয় দেশের আইন শৃঙ্খলা বাহিনী কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেটের ফটোকপি রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমা দিতে হবে।

১১। বাংলাদেশ মেডিকেল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিলের (বিএমএন্ডডিসি) নীতিমালা অনুযায়ী কলেজের হাসপাতালে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারী ব্যক্তিকে রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার পদে নিয়োগ দিতে হবে।

১২। কলেজে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের বিএমএন্ডডিসি'র নিবন্ধন কার্য যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

১৩। কলেজে স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারী শিক্ষকের বিশেষ করে বেসিক সাইন্স বিষয়সমূহের শিক্ষকের সংকট নিরসনের লক্ষ্যে নবীন শিক্ষকদের উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের সহায়তা দানের ব্যবস্থা হিসাবে তাঁদেরকে শিক্ষা ছুটি প্রদানের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।

১৪। কলেজটিকে কোনক্রমেই লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিবেচনা করা যাবে না। কলেজের যাবতীয় আয়-ব্যয় কলেজের নামে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালনা করতে হবে। উক্ত ব্যাংক হিসাব কলেজ গভর্নিংবডির চেয়ারম্যান ও অধ্যক্ষের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হতে হবে।

১৫। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে চলতি শিক্ষাবর্ষের মধ্যে আরও ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা জমা রেখে ডকুমেন্ট জমা দিতে হবে। এই অর্থ যেকোনো রাষ্ট্রায়ত্ব ব্যাংকে এফডিআর করে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে এই মর্মে সার্টিফিকেট পেশ করতে হবে যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্বানুমতি ব্যতীত উক্ত এফডিআর ভাঙানো যাবে না।

১৬। কলেজ গ্রন্থাগারে প্রতিটি বিষয়ের সর্বশেষ সংস্করণের মানসম্পন্ন আরও পাঠ্যপুস্তক এবং সহায়ক পুস্তক সংগ্রহ করতে হবে। গ্রন্থাগারে চিকিৎসা বিষয়ক কমপক্ষে ১০(দশ)টি আন্তর্জাতিক মানের জার্নাল নিয়মিতভাবে সংগ্রহ করতে হবে।

১৭। কলেজ গভর্নিংবডির বিশেষ সভা ব্যতীত বছরে কমপক্ষে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হতে হবে।

১৮। কলেজের অবশিষ্ট লেকচার হল গ্যালারী সিস্টেম করে জানাতে হবে।

১৯। সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কলেজের হাসপাতালে অক্সিজেন প্ল্যান্ট ও বার্ন ইউনিট স্থাপন করে জানাতে হবে।

২০। কলেজের জনবল কাঠামো এবং চাকুরীবিধি জমা দেয়ার শর্ত পূরণ করা হয়নি। আগামী ৩(তিন) মাসের মধ্যে এই শর্ত পূরণ করে জানাতে হবে।

২১। প্রত্যেক অর্থ বছর সমাপ্তির ৩(তিন) মাসের মধ্যে কলেজের আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী এবং নিরীক্ষা রিপোর্ট জমা দিতে হবে।

২২। পত্র প্রাপ্তির ৩(তিন) মাসের মধ্যে নিম্নলিখিত ডকুমেন্টস জমা দিতে হবে :
ক) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং বিএমএন্ডডিসির সর্বশেষ নবায়নপত্রের কপি;
খ) কলেজের একাডেমিক এবং হাসপাতাল ভবনের লে-আউট প্ল্যানের কপি;
গ) কলেজের একাডেমিক এবং হাসপাতাল ভবনের মোট ফ্লোর স্পেস;
ঘ) ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কলেজে কর্মরত শিক্ষকদের বেতন-ভাতা প্রদানের সর্বশেষ ১(এক) বছরের ডকুমেন্ট;
ঙ) হাসপাতালের লাইসেন্স নবায়নের হালনাগাদ কপি;
চ) হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডে রোগী ভর্তির সর্বশেষ ১(এক) বছরের ডকুমেন্ট;
ছ) ১৫% গরীব রোগীকে চিকিৎসা প্রদানের ১(এক) বছরের ডকুমেন্ট;
জ) হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডে ভর্তিকৃত রোগীদের অপারেশনের সর্বশেষ ১(এক) বছরের ডকুমেন্ট;
ঝ) কলেজের নিজস্ব নামে মোট জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক দলিলের সার্টিফাইড কপি ও কলেজের নামে নামজারির কপি।

২৩। বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসত্বর কলেজে যৌন হয়রানি ও নিপীড়নরোধে 'অভিযোগ কমিটি' গঠন করে গঠিত কমিটির সদস্যবৃন্দের বিস্তারিত ঠিকানাসহ নামের তালিকা নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দিতে হবে :

a) In all work places and educational institutions in both public and private sectors, the Concerned Authority will constitute a Complaint Committee in order to receive complaints, and to conduct investigation and make recommendations.
b) The Complaint committee will have minimum five members and majority of the members will be women. The head of the Complaint Committee should be a women, if available.
c) The Complaint Committee should have at least two members from outside the organization concerned, preferably from organization working on gender issues and sexual abuse.

২৪। উপরে বর্ণিত শর্তসমূহ পূরণ করে যথাসময়ে অবহিত করতে হবে এবং কলেজের ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের অধিভুক্তি নবায়নের জন্য নির্ধারিত নবায়ন ফি ও শর্ত পূরণের বিস্তারিত বিবরণসহ শিক্ষাবর্ষ শুরুর পূর্বেই আবেদন করতে হবে। এরপর কলেজের অধিভুক্তি নবায়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

কলেজ পরিদর্শক
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

10/7/23